



**T.C.  
ISPARTA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

**2017-2018 ÖĞRETİM YILI  
DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK  
BAŞVURU KILAVUZU**

**AĞUSTOS - 2017**

**<http://isparta.meb.gov.tr/>**

<b>Başvuru Süresi</b>	<b>01 Ağustos - 15 Eylül 2017</b> tarihleri arasında, mesai bitimine kadar alınacaktır.
<b>AÇIKLAMA</b>	Başvurular 2017-2018 eğitim öğretim yılı süresince devam edecektir. Ancak, 15 Eylül 2017 tarihi mesai bitimine kadar yapılacak başvurular <b>birinci sıralamaya</b> alınacak, bu tarihten sonra yapılacak başvurular birinci sıralamadaki tüm adaylar bittikten sonra <b>ikinci sıralamaya</b> alınacaktır.

## **Görevlendirmede Öncelik Sırası: İLGİLİ MEVZUATLAR**

### **1. İLGİLİ MEVZUAT:**

- Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar.
- Talim ve Terbiye Kurulunun 9 No'lu Kararı.
- 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- Milli Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. ve 176.Maddesi.
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 29/03/2011 tarihli ve 1985 sayılı 2011/43 No'lu Genelgesi.
- Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokulu Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkındaki 439 Sayılı Kanunu'nun 8.Maddesi.
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.

### **2. GENEL AÇIKLAMALAR:**

- Bu kılavuz **2017-2018** öğretim yılında Ders Ücreti Karşılığı Ücretli Öğretmenlik için başvuru ve yerleştirmelere ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacı ile oluşturulmuştur. PDF formatındaki kılavuz <http://isparta.meb.gov.tr> internet adresinden alınarak ayrıntılı açıklamaya ulaşılabilir.
- Üniversitelerin **öğretmenlik mesleği ile ilgili** lisans programlarından mezun olanların başvuruları ile önlisans programlardan mezun olanların başvuruları kabul edilecektir.
- Bu kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak oluşabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar <http://isparta.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.
- Başvurular internet sayfamızda örneği bulunan dilekçe ile yapılacaktır. (Dilekçe Word belgesi olduğundan bilgisayarınıza indirilerek de doldurulabilir)

### **3. DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR:**

- Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- Sağlık durumunun öğretmenlik görevini yapmasına engel olmamak.
- Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak.
  - Askerliğini yapmış, askerlikten muaf ya da askerliği tecil edilmiş olmak.
- Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar bakımından, öğreniminin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği yapılmış olmak.
- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışmamak.

#### 4. BAŞVURU İŞLEMİNİN YAPILMASI:

- a. Başvurular internet sayfamızda örneği bulunan dilekçe ile yapılacaktır. (Dilekçe Word belgesi olduğundan bilgisayarınıza indirilerek de doldurulabilir).
- b. Görevlendirme bilgileri dilekçeye yazılan telefonlara yapılacaktır. Bu sebeple telefon numaralarının kesinlikle doğru yazılması gereklidir.
- c. Başvuruda bulunan adaylar, başvuruda istenen evrakları eksiksiz olarak başvuru dilekçesine ekleyerek **Müdürlüğümüze** teslim etmeleri gerekmektedir.

#### 5. İSTENECEK EVRAKLAR:

- a) Diploma/Mezuniyet Belgesi/Çıkış/Öğrenci belgesinin fotokopisi,
- b) Pedagojik Formasyon veya yüksek lisans belgesi (Fen Edebiyat Mezunları İçin Varsa)
- c) Nüfus cüzdanının fotokopisi
- d) Emeklilik kimlik kartı fotokopisi
- e) Varsa kurs, seminer belgesi
- f) Resmi görev belgesi
- g) KPSS Sonuç Belgesi (Varsa)
- h) 60 Saatlik Okul Öncesi Seminer Belgesinin Fotokopisi.
- i) Adli Sicil Kaydı (**Görevlendirme yapıldığında istenecektir.**)

#### 6. GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR:

- Görevlendirmeler, Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların belirttikleri ihtiyaçlara göre yapılacaktır.
- Evraklarını tamamlayan adayların görevlendirme onayı alınarak SGK girişinin yapılmasının ardından okul/kurumdaki görevine başlatılması sağlanacaktır.
- Yerine kadrolu atama yapıldığı ya da görevlendirildiği kurumda ilgili alanda ihtiyaç kalmaması gibi adayın kendisinden kaynaklanmayan sebeplerle görevi sona eren adaya, talep etmesi halinde başka kurumlarda ihtiyaç bulunduğu anda öncelik tanınacaktır.
- Okul Müdürlüğünce eğitim-öğretim yılı içerisinde öğretmenlik mesleğinde yetersiz olduğu tespit edilenlerin görevlendirmeleri hemen iptal edilecek bir daha müdürlüğümüzce görevlendirme yapılmayacaktır.
- Herhangi bir özrü olmaksızın okul müdürlüğüne en az 3 (üç) iş günü öncesinden yazılı bilgi vermeden görevi bırakanlara bir daha müdürlüğümüzce görevlendirme yapılmayacaktır.

**Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**İnsan Kaynakları Bölümü**  
**(Öğretmen Atama)**