

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FİYAT ARAŞTIRMA FORMU
(Teklif Mektubu)

Merkez Temel Eğitim Okullarına dağıtılmak üzere müdürlüğümüzce 03.2.1.01 Kırtasiye Alımı kaleminden aşağıda cins ve miktarı belirtilen malzemelerin (4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesi) gereğince alım yapılacaktır.

Bu sebeple; aşağıda cinsi, özelliği ve miktarı yazılı olan malzemelerin KDV hariç fiyatı yazılarak, fiyat araştırma formunun kapalı zarf içinde 16.11.2021 günü saat 11.00'a kadar Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri-2 Bölümüne elden teslimini rica ederim.

Osman TEKİN
Müdür
Şube Müdürü

S.No	Malzemenin Adı	Teknik Özelliği	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı (KDV.Hariç)
1	Fotokopi Kağıdı	Ekte	1.300		
2	Dar Klasör	Ekte	100		
TOPLAM TUTAR					

NOT: Teklif alan firma Numune örneğine göre teklif verecektir.

1. Bu iş için fiyat farkı ödenmeyecektir.
2. Bu alım dolayısıyla damga vergisi kesinti yapılacaktır.

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ISPARTA

Yukarıda belirtilen mal/hizmetin standartlara uygun olarak karşısındaki fiyattan yapmayı teklif ve taahhüt ederim.

Tarih :

Kaşe :

İmza :

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Bu teknik şartname Müdürlüğümüz ihtiyaçlarına istinaden, 2021 yılı için kırtasiye malzemenin teknik özellikleri, kontrol ve muayene metotları ile ilgili hususları kapsar.

GENEL HÜKEMLER:

1. Teslim edilecek malzemeler Muayene ve Kabul Komisyonunun onayı alınmadan depoya teslim edilmeyecektir.
2. Malzemeler hafta içi mesai saatleri içerisinde teslim edilecektir.
3. Malzemeler yürürlükteki İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yönetmeliğe göre malzemeler depoya indirilirken çalışan personelin her türlü iş güvenliğini yüklenici tarafından sağlanacaktır. İdare bu konuda sorumlu olmayacaktır.
4. Kargo ile Teslimat kabul edilmeyecektir.
5. Ürünün teslimatı aşamasında ambalajları açıldığında hatalı, bozuk ve kullanıma uygun olmayan ürün yüklenici tarafından ücretsiz olarak değişecektir.
6. Teslim edilen bir malzeme teslimat tarihi itibariyle yüklenici tarafından 2(iki) yıl garanti verilmiş sayılacaktır.
7. Ürün orijinal kutularında yırtılmaya ve rutubete dayanıklı kutularda istiflemeye elverişli şekilde teslim edilecektir.
8. Malzemelerle ilgili belirtilen teknik özelliklerden daha düşük özellikte olan malzemeler kabul edilmeyecektir.
9. İstenilen ürünlerde; orijinal etiket üzerinde üretici firma adı, markası, ürün adı ile ilgili bilgiler olmalıdır. Bu bilgiler orijinal etiket veya ambalaj üzerinde (baskı şeklinde) olmalıdır. Sonradan yapıştırmalar kabul edilmeyecektir.
10. Mal teslimine göre tutanak düzenlenecek ve bu tutanağa göre teslim edilen malzemelerin ödemesi yapılacaktır.
11. Malların nakliyesinde tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.
12. Stoklama ve nakliye esnasında malların zarar görmemesi için gerekli tedbirler yüklenici tarafından alınacaktır.
13. Teklif fiyata mevzuat gereği ulaşım, resim, vergi, harç giderleri, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayeneye hazır hale getirme, her türlü sigorta giderleri, nakliye giderleri, montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri vb. dâhildir.
14. Yüklenici tarafından teslim edilen numune fotokopi kâğıtlarında veya teslimattan sonra kullanım sonucunda problem olması durumunda firma tarafından malın kusuru veya teknik şartnameye uygun olmadığı kabul edilmediği takdirde teknik şartnameye uygun olup olmadığı konusunda tereddüt edilmesi durumunda idare incelemek üzere tarafsız kuruluşlara göndermesi durumunda her türlü nakliye ve laboratuvar tahlil ücretleri ilgili firma tarafından karşılanacaktır. İnceleme sonucunda teknik şartnameye uygun olmadığı anlaşıldığında ilgili firma malları depoya teslim etmiş olsa bile hiçbir koşul öne sürmeden yeni fotokopi kâğıtları ile değiştirmek zorundadır.



15. Teklif veren firmalardan en uygun teklif veren firmadan idareye numune olarak 3 değişik firmaya ait birer top fotokopi kâğıdını vermek zorundadır.
16. Teklif veren firmalardan en uygun teklif veren firmadan idareye numune olarak 3 değişik firmaya ait birer klasör vermek zorundadır.
17. İdare verilen numunelerden en uygunu seçmede serbesttir.
18. Kırtasiye malzemeleri alımında Yetkili Satıcı Belgesi istenmeyecektir.

- FOTOKOPİ KÂĞIDI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 210X297mm boyutunda olmalıdır. TS EN 12281 standardına uygun olmalıdır
- Fotokopi kâğıtları paketlerin içerisinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır
- Kâğıtlar 1.Sınıf A4 80gr yüksek beyazlık kalitesinde fotokopi, faks ve yazıcılarda kullanımına uygun olmalıdır.
- Fotokopi çekimine, faks ve baskıya uygun kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, porozite ve sertlik değerine sahip olmalıdır.
- Fotokopi kâğıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kâğıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
- Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır.
- Kâğıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır.

- DAR KLASÖR TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 55 mm.28*32cm. Olacak
- PP Malzemelerden Olacak.
- Altta Metal Çıtası Olacak
- Şeffaf Sırt Kabı Olacak.
- Mavi Renk Olacak.
- 1.Sınıf Paslanmaz Mekanizma-Cilt Bezli Olacak.
- Sırtı Cepli Değiştirilebilen.
- Sırtı Etiketli Olmalı.

