

T.C.  
ISPARTA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

FİYAT ARAŞTIRMA FORMU  
(Teklif Mektubu)

Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul binalarında kullanılan Asansörlerin aylık periyodik bakım sözleşmesi için aşağıda cins ve miktarı belirtilen hizmetin (4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesi ) gereğince alım yapılacaktır.")

Bu sebeple; aşağıda cinsi, özelliği ve miktarı yazılı olan hizmetin KDV hariç fiyatı yazılarak, fiyat araştırma formunun kapalı zarf içinde 25.01.2022 tarih ve saat 11.00 kadar Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri-2 Bölümüne elden teslimini rica ederim.

Osman TEKİN  
Müdür a.  
Şube Müdürü

S.No	Malzemenin Adı	Asansör Adedi	Teknik Şartname	(KDV.Hariç) Aylık Birim Fiyatı	(KDV. Hariç) Aylık Toplam Fiyatı
1	Aylık Periyodik Asansör Bakımı	45	Ekte		

Not: Yağ, Üstüp, Gres Vb. bakımda kullanılacak sarf malzemeler fiyata dahil olacaktır.  
Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren-30.06.2022 ile 01.09.2022-31.12.2022 tarihleri arasında geçerli olacaktır.

1. Bu iş için fiyat farkı ödenmeyecektir.
2. Tüm vergi ve harçlar yükleniciye aittir.
3. Ödemeler Hak-Ediş olarak ödenecektir. Her Hak-Ediş tutarından Binde 9,48 Damga V. kesilecektir.

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ISPARTA

Yukarıda belirtilen mal/hizmetin standartlara uygun olarak karşısındaki fiyattan yapmayı teklif ve taahhüt ederim.

.../.../2022  
Kaşe-İmza

**ISPARTA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TEMEL EĞİTİM  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULARDAKİ  
ASANSÖRLERİN BAKIM-ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Madde 1 – Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu.**

- a) Asansör normal kullanım şartları altında aylık periyodik bakım ve maydana gelebilecek arızaların giderilmesi işleri bakım firması tarafından 95/16/AT asansör yönetmeliğine göre yapılacaktır.
- b) Asansörün bakımı, yukarıda yazılı ücret karşılığında firma elamanları tarafından makine, motor ve diğer kısımları tekniğin en son gelişmeleri çerçevesinde ayda bir defa temizlenerek yağlanacaktır. Ayrıca olması muhtemel her türlü arıza, şirkete bildirilmesine müteakiben malzeme hariç, ücretsiz olarak yapılacaktır. İşin bakım esnasında meydana gelebilecek her türlü zarar yükleniciye aittir.
- c) Bakım elamanı, idarenin tayin edeceği teknik elamana asansörün kullanılması ile ilgili basit bilgi verecek ve ona kurtarma işlemini öğretecektir.
- d) Bakım firması arıza ihbarından itibaren en geç 1 saat içinde teknik elamanını binaya gönderecektir. Arızanın durumuna bağlı olarak onarım mümkün olan en kısa süre içerisinde yapılacaktır.
- e) Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden yayınlanan Hizmet Alımı İhale uygulama Yönetmeliği kapsamında Hizmet İşleri Genel Şartnamesi uygulanır.
- f) Tabii bir aşıntıya uğrayan veya herhangi bir teknik dışı işlem yüzünden makine, motor ve tesisatta doğabilecek bir arızanın giderilmesi için, değişecek parçaların değerine ve yapılan işin çeşidine göre firmanıza bakım ücreti dışında, ayrıca ücret ödenmeyecektir. Parça değişimi durumunda, aşağıdaki prosedür uygulanacaktır.
- g) Asansörünüzde parça değiştirilmesini gerektirecek arıza veya tabii aşınmasından doğarak yeniden imali gereken parçaların belirlenmesi durumunda; Detaylı Proforma fatura düzenleyerek, ilgili okul müdürlüğüne onaylattıktan sonra müdürlüğümüze teslim edilecektir.
- h) Gerek (a) gerekse (e) fıkrasında bildirilen işler yapılırken, şirketiniz tarafından değiştirilen parçayı tanımlayan ve yapılan işi açıklayan iki nüshalı bir bakım fişi (Asansör Arıza ve Bakım Formu) düzenlenecektir. İş bitiminde tarafınızca imzalanacak olan bu fişin bir nüshası sizde kalacak, ikinci nüshası tarafımıza iade edilecektir.
- i) Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici asansörün tamirâtı için gerekli olan malzeme listesini plaforma fatura düzenleyerek ilgili okul müdürüne onaylattıktan müdürlüğümüze teslim edilecek malzeme alım işi müdürlüğümüz ait olacaktır.
- j) Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin varsa kesin teminatı ile ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**Madde 2 – İdarenin Tazmin Sorumluluğu.**

- a) Sözleşme süresince asansörün bakımı, onarım gibi bakım firmasının yetkisi dahilindeki işler, bakım firmasının elamanları tarafından 95/16/AT asansör yönetmeliğine göre yapılacaktır. Başka firma ya da şahısların müdahaleleri idare tarafından yaptırılmış ise çıkacak problemlerden bakım firması sorumlu olmayacaktır.
- b) İdare veya asansör görevlisi tarafından asansörün makine dairelerinde asansör ile ilgili olmayan hiçbir eşya bulundurmuyacak depo gibi kullanımlara müsaade etmeyecek,devamlı kilitli tutulacak ve anahtarı bakım ve onarım için gelen elamanların her an ulaşabilecekleri kişi veya yerde bulunduracaktır.
- c) Asansör görevlisi veya idare asansörde bir anormallik (makine dairesi veya kuyudan ses.kuyu yakınlarında su borusu patlaması,sızıntı veya merdiven ve koridorda su kacağı vb.hallerde) görüldüğü takdirde derhal asansörün elektiriği kesilecek ve firmaya arıza ihbarı, idare tarafından asansörün bulunduğu en yakın bürolarına telefonla veya şahsen yapılacaktır.
- d) Can ve mal emniyet açısından önemine binaen idare veya asansör görevlisi asansördeki anormal durumları bakım firmasına bildirmek ve olası kaza vs. durumları önlemek için asansörün elektiriğini keserek servise kapatmak zorundadır.
- e) Bakım firması asansörde,can güvenliği açısından her hangi bir sorun olduğu tespit ettiği takdirde, asansörü bu sorun giderilinceye kadar kapatmaya yetkilidir. Asansörün buna rağmen idare tarafından çalıştırılması halinde,asansörde meydana gelecek kaza vs. durumlardan bakım firması sorumlu olmayacaktır.
- f) İdare bakım firmasının bilgisi ve onayı olmadan, makine dairesi, asansör kuyusu ve kat kapılarında tadilat, tamirat, boya vb. işlemler yapamaz. Bakım firmasının onayı olmayan bir malzemeyi kullanmaya firmayı zorlayamaz.
- g) Bakım firmasının ihmali, tedbirsizliği yada hatası yüzünden doğabilecek her türlü maddi ve manevi zararı gidermek ve tanzim etmekte bakım firması yükümlüdür.

### **Madde 3- Güvenlik önlemleri**

#### **Yüklenici;**

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak, İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- c) Asansörün bakımı esnasında üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak,zorundadır.
- c) Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.
- d) Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları;
- e) Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerin almakla yükümlüdür.
- f) Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.
- h) Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

### **Madde 4 –Ödeme Yeri ve Şekli.**

- a) Ekli listede asansör bulunan okul adları ve asansör sayıları belli olan okullarımızın, herhangi bir nedenle bakımı yapılmayan, çalıştırılmayan-garanti kapsamında olan asansörler için ödeme yapılmayacaktır.
- b) Sözleşme imzalandıktan sonra, her ay Asansör Arıza ve Bakım Formuundaki (form no:D-BK-01) daki “Bakım Esnasında Kontrol Edilen Aksamalar” bölümündeki \*Ayık Bakım,\*\*3Ayık Bakım,\*\*\*6Aylık Bakım,\*\*\*\*Senelik Bakım Periyodu yaptığını Sonuç bölümünü işaretleyerek , düzenlenen form ilgili okul müdürü ve firma yetkilisinin imzasından sonra idareye teslim edilecek, onaysız formlar için ödeme yapılmayacak, ödemeler bakanlıkça ödenekler serbest bırakıldıktan sonra her ay sonunda Hak-Ediş olarak ödenecektir.
- c) Okullarımızın Eğitim Öğretime Kapalı olduğu Temmuz-Ağustos aylarında bakım yapılmayacaktır.

**Madde 5 –Diğer Hususlar.**

- a) Bakım firması her ay periyodik bakım yapmakla mükelleftir. Yapılan bakımlar bakım kartına işlenecektir. Bakım için gerekli olan Motor Yağı-Üsküp ve Gres Vb. bakımda kullanılacak sarf malzemeler fiyata dahil olacaktır. Ayrıca fiyat ödenmeyecektir.

ISPARTA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI MERKEZ TEMEL EĞİTİM  
OKULLARINDA ASANSÖR OKULLARIN LİSTESİ

S.No	Okul Adı	Asansör Sayısı
1.	Atatürk Ortaokulu	2
2.	B.Hacılar Köyü İlkokulu/Ortaokulu	2
3.	Çünür Toki İlkokulu	2
4.	Ferhat Uzunlulu İlkokulu	1
5.	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu	1
6.	Halkent Ortaokulu	3
7.	Hızırbey Ortaokulu	2
8.	İTO Şehit Mustafa Gözütok Ortaokulu	1
9.	Kadir Boylu Ortaokulu	2
10.	Kamile Gürkan İlkokulu	1
11.	Nazmi Toker Ortaokulu	1
12.	Nazmiye Demirel Ortaokulu	1
13.	Öğretmenler İlkokulu	1
14.	Şehit Ali Yılmaz Borsa İstanbul İlkokulu	1
15.	Şehit Ferhat Çiftçi İlkokul	3
16.	Şehit Ömer Sarı Ortaokulu	3
17.	Şehit Burhan Açikkol Ortaokul	1
18.	Şehit Göksel Koç Ortaokulu	1
19.	Şehit Koray Akoğuz Ortaokul	1
20.	Toki Şehit Cengiz Gülcü İlkokulu/Ortaokulu	1
21.	Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu	1
22.	Yedişehitler Ortaokulu	1
23.	Yedişehitler İlkokulu	1
24.	Yılmaz Şener İlkokulu	1
25.	H.Şefik ve Yüksel Dönbekçi Ortaokulu	2
26.	Şehit Şükrü Çakar Ortaokulu	1
27.	Zehra Ulusoy İlkokulu	1
28.	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	1
29.	Selçuklu Anaokulu	1
30.	Çünür Anaokulu	1
31.	İbrahim Şener Anaokulu	1
32.	Garanti Biten Okul Olursa	2
		45