



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-90757378-821.99-19283568

18.01.2021

Konu : Meslek Lisesi Öğrencileri  
Ailelerimizle Buluşuyor Projesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 15.01.2021 tarihli ve E-90757378-821.99-19250216 sayılı Makam Onayı ve ekleri.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olan Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, Çok Programlı Anadolu Liseleri ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde öğrenim gören öğrencilerin; sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmeleri, yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi amacıyla ilki 2019-2020 eğitim ve öğretim yılında düzenlenen "Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi" nin, 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında da devam etmesi ilgi Makam Onayı ile uygun görülmüştür.

Söz konusu "**Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi**" nin duyurusunun İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul/kurum müdürlükleri resmi internet sayfalarında yapılması ve Projenin ilgi Makam Onayı eklerinde yer alan takvim çerçevesinde uygulanması hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Kemal Varın NUMANOĞLU

Bakan a.

Genel Müdür

Ek: 1- Proje Onayı (2 Sayfa)

2- Proje Sosyal Etkinlik Uygulama Esasları (13 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

A Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 06648 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 13 02

Bilgi için: Öğrenci İşleri ve Sosyal Etkinlikler Daire Başkanlığı

E-Posta: [mte\\_ogrencileri@meb.gov.tr](mailto:mte_ogrencileri@meb.gov.tr)

Unvan : Öğretmen

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: <http://mtegm.meb.gov.tr>

Faks:3124251967

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 3af6-7111-30f6-8d39-04a6 kodu ile teyit edilebilir.



**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**  
**SOSYAL ETKİNLİK UYGULAMA ESASLARI**

**PPOJE ADI:** “Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor”

**AMAÇ :** Genel Müdürlüğümüze bağlı **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde** öğrenim gören öğrenciler; öğretmenleriyle birlikte, öncelikle okulun bulunduğu mahalle olmak üzere sırasıyla ilçede veya ilde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyaların tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ve yardımların, onları mutlu edecek maddi ve manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasını sağlamak.

**KAPSAM:** 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı olan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır.

**DAYANAK:**

- a. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- b. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- c. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- d. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği,
- e. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- f. 06.07.2019 tarih ve 30823 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi,
- g. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
- h. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**HEDEFLER:**

Bu proje ile **öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
- İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörü, saygı sevgi, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerileri ve kendilerine olan güven duygusunun gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
- Zamanlarını verimli geçirerek uygun olmayan ortamlarda bulunmalarının önlenmesi suretiyle zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,

- Şiddete eğilimli davranışların kontrol altına alınmasının sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygusunun, akademik ve sosyal başarılarının artırılması,
- Okula olan ilgilinin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılmasını sağlamak,

#### **İhtiyaç sahibi veya muhtaç kişilerin;**

- Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli olan ihtiyaçlarının karşılanması,
- Yaşam alanlarının iyileştirilmesi, evlerinde kullanılan eşyaların bakım onarımı, veya kişisel bakımlarının sağlanması,
- İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması,
- “**Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi**” kapsamındaki okullarımızın öğrenci velilerine ve ailelerine yönelik yardım edilmesi sağlanacaktır.

#### **Toplumda;**

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
- Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması,

**hedeflenmektedir.**

### **OKUL/KURUMLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulunu toplamak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve **Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı** proje ekibi oluşturmak.
- 2- Proje ekibi, mahallede muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler ile okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri belirlemek, ihtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesinde mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yapmak.
- 3- Proje ekibi tarafından, yapılabilecek etkinliklerin **öğrenci kulüplerine dağılımı** yapılacaktır. Etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak uygulama takvimi oluşturmak.
- 4- Proje ekibi tarafından projede görev alacak **öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları**, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler ile uygulama planının okul müdürlüğünden onayını almak. Sonra il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak.
- 5- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
- 6- Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ve görev alan diğer kişiler için “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında gerekli yazılı izinler (**açık rıza onayı ve veli onayları** v.b.) almak.

- 7- Etkinlik **yapılmadan önceki, yapılırken ve son halinin** yüksek çözünürlüklü fotoğrafları çekilerek belgelendirmek. Fotoğraflar çekilirken **İş sağlığı ve güvenliğine** uygun ekipman kullanılıp kullanılmadığına dikkat edilmelidir. Ayrıca bu görsel çekimleri **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** kapsamında yapmak.
- 8- Etkinliklere ait fotoğraf, video gibi görsellerin çekimi, yayınlanması ve arşivlenmesinde **Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi** ile ilgili mevzuatına uyulmasını sağlamak.
- 9- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin **gönüllülük** esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.
- 10- Proje ekibi yapılacak etkinliklerde gerektiğinde; atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, ekipte yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliği yapmak.
- 11- “**Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi**” kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak.
- 12- Söz konusu **proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine** sayılmasını sağlamak.
- 13- İlgili Kanunlar kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 9,10, 11 ve 12 inci sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken **iş sağlığı ve güvenliği** kurallarına uyulmasını sağlamak.
- 14- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performansı ilgili derslerin **proje/performans** notlarından birisi olarak değerlendirilmesini sağlamak.
- 15- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.
- 16- Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmalar; **çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum** olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) Ek-4 proje etkinlik bildirim formu ile birlikte İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerine proje takvimine uygun olacak şekilde göndermek.
- 17- Video görüntüsü ve proje kapsamı dışındaki görseller gönderilmeyecek olup yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini de proje raporuna eklemek.
- 18- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul sistemi **e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne** okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.
- 19- Proje ekibi tarafından **katılım, teşekkür veya başarı belgesi** verilecek öğrencileri belirlemek ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.
- 20- Projeye katılıp üstün başarı gösteren öğretmen ve öğrenciler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleri ile Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.
- 21- Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeler ile ödüller eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde verilmesini sağlamak.

- 22- Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul-aile birliği tarafından yürütülmesini sağlamak.
- 23- Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.
- 24- Proje kapsamında yapılan çalışmalarını Sosyal Etkinlik Dosyasında saklamak.

## İLÇE/İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- 2- İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı /şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları, işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- 3- İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.
- 4- "Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi" kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak ve koordine etmek.
- 5- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden üstün başarı gösterenleri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
- 6- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
- 7- Proje kapsamında okullar ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen etkinlik ve çalışmalar; çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) proje raporu İl Milli Eğitim Müdürlüklerince proje etkinlik takvimine uygun olarak o ilin birleştirilmiş tek raporu halinde (Ek-5 proje etkinlik bildirim formu) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 8- Gönderilecek fotoğraf, afiş ve haber gibi verilerin proje kapsamında olması **bunların dışında herhangi bir fotoğraf, afiş, haber ve video gönderilmemesi**, yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgileri de proje raporuna eklenecektir.

## OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL ÖRNEK KÜÇÜK ONARIM ETKİNLİKLERİ

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

İhtiyaç sahibi veya muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde yapılabilecek **küçük onarım işleri örnekleri:**

- Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması,
- Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların yapımı ya da onarımı,
- Ayakkabı tamiri ve bakımlarının yapılması,
- Ortopedik özürü olan çocuklara özel ayakkabı yapımı,
- Giyeceklerin bakım ve onarımlarının yapılması,
- Küçük çaplı kaynak işleri,
- Badana, boya, seramik, fayans işleri, ahşap dolap tamiri işleri,
- Zemin onarımı, yenilenmesi faaliyetleri,
- Evdeki çalışmayan elektrikli ya da mekanik cihazların tamiri, kullanılır duruma getirilmesi,
- Saksı, bahçe bitkileri ve ağaçlarla ilgili bakım ve yenileme faaliyetleri,
- **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kişiler ile 65 yaş üstü vatandaşlar, engelli veya bakıma muhtaç kişilerin bakım, onarım işleri gibi ihtiyaçlarının karşılanması.**

## OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL / ÖRNEK BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ

İhtiyaç sahibi veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **bilgilendirme faaliyet örnekleri:**

- Cep telefonu dolandırıcılığı ve güvenli kullanımı,
- Güvenli internet kullanımı, e-Devlet hizmetleri, e-Hizmetlerin kullanımı,
- Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı,
- Hijyen, gıda güvenliği,
- Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri,
- Evde çıkabilecek yangınlar ve ilk müdahale yöntemleri,
- Yangın vb. acil durumlara hazırlık ve müdahale,
- Doğal afetlere karşı güvenlik tedbirleri,
- Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarlanması, basılması, dağıtımı,
- Yaşlıların anılarının belirli bir yerde toplanması için anı yazmalarına yardım edilmesi, anıların bir kitapta toplanması,
- Anılarda kullanmak üzere fotoğrafların çekimi, albüm hazırlanması,
- Kişisel bakım, çocuk bakımı, hastalıklardan korunma,
- Sağlıklı ve dengeli beslenme,
- Fiziksel aktivite, hareketlilik,
- Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilgilendirme yapılması,
- **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında bilgilendirme yapılması.** (Sosyal mesafe, maske kullanımı ve hijyen kuralları hakkında bilgilendirme yapılması.)

**İhtiyaç sahibi veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek diğer faaliyet örnekleri:**

- Okulda üretilen atkı, eldiven, bere, ayakkabı, saksı, masa, sandalye, elbise, süs bitkileri vb. ürünlerin hediye edilmesi,
- Okulun bulunduğu mahallelerin, park ve bahçelerine veya bahçeleri bulunan evlere süs bitkilerin dikilmesi, peyzajının yapılması,
- Sebze ve meyvelerin çekirdeklerin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) dikiminin yapılması,
- Özel bakım ihtiyacı olanlara tekerlekli sandalye, protez, solunum cihazı vb. temini konusunda aracılık yapılması,
- Bilgisayar, internet, tablet, vb. hediye edilmesi,
- Doğum ve evlilik yıl dönümü gibi belirli günlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi,
- Tansiyon ölçümlerinin yapılarak sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi,
- Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilinçlendirme.
- **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kişiler ile 65 yaş üstü büyüklerimizin dezenfektan, maske gibi ihtiyaçlarının karşılanması.**

Burada yazılan faaliyetler dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

**Projede kullanılabilecek sloganlar;**

- Meslek liseleri hayata dokunuyor...
- Meslek liseleri halkla buluşuyor...
- Meslek liseleri hayata değer katıyor...
- Meslek lisesi toplum el ele...
- Meslek liseliler mahallede...
- Meslek liseliler yeteneklerini mahallede gösteriyor..
- Evler meslek liselilerle güzelleşiyor...
- Meslek liseleri hayatınızı güzelleştiriyor....
- Meslek liseli eller artık evlerdeler...

## PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	<b>Onay tarihinden itibaren</b>	Etkinliğin duyurulması
Okul Müdürlüğü	<b>18 Şubat 2021 tarihine kadar</b>	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	<b>19 - 26 Şubat 2021</b>	Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	<b>1-5 Mart 2021</b>	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	<b>8-12 Mart 2021</b>	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	<b>15 Mart 2021'den itibaren 4 Haziran 2021 kadar</b>	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması. <b>Proje kapsamında yapılacak tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması.</b>
Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM	<b>7 -18 Haziran 2021</b>	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/ Valiliklerce Proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul/kurumlarda ve ilçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi.
Okul Müdürlüğü	<b>15 Mart-18 Haziran 2021</b>	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.
İl MEM	<b>21 -30 Haziran 2021</b>	Okullardan gelen Ek-4'lerin tasnif edilip düzenlenmesiyle oluşturulan Ek-5'ler ile <b>proje özeti, fotoğraflar ve basında çıkan haberlerle birlikte CD veya USB diskle</b> Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi. İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden okul/kurum çalışmaları <u>ayrı ayrı gönderilmeyecek</u> olup seçilen ve birleştirilen hali ile <u>tek CD veya USB diskle Ek-5 raporu ile birlikte</u> Bakanlığa (MTEGM) gönderilecektir.



## **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

- Proje kapsamında yapılan etkinliklere ait Genel Müdürlüğümüze gönderilen fotoğraflar ve görsellerden oluşan bir albüm çalışması yapıp <http://mtegm.meb.gov.tr/www/sosyal-etkinlikler/icerik/2601> web adresi ile diğer resmi internet sayfalarında yayınlanması, katalog, dergi, afiş v.b. çalışmalarımızda kullanılacağından dolayı **tüm görseller yüksek çözünürlükte, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında izinlerin alınmış olması, ilgili mevzuatı çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına da uygun olması gerekmektedir.**
- Her İl Millî Eğitim Müdürlüğünden okul/kurum çalışmaları ayrı ayrı gönderilmeyecek olup seçilen ve birleştirilen hali ile tek CD veya USB diskle Ek-5 raporu ile birlikte Bakanlığa (MTEGM) gönderilecektir.

## **NOT:**

- (Önceki yıllara ait Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi örnek sunum ve resimleri <https://mtegm.meb.gov.tr/> Web adresindeki “Sosyal Etkinlikler” sekmesinde <http://mtegm.meb.gov.tr/www/sosyal-etkinlikler/icerik/2601> yayımlanmıştır.)

MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ VELİ İZİN BELGESİ (18 YAŞINDAN KÜÇÜKLER İÇİN)	
YAPILACAK ÇALIŞMANIN	
Adı	
Yeri	
Tarihi	
ÖĞRENCİNİN	
Adı ve Soyadı	
Baba - Anne Adı	/
Doğum Yeri - Tarihi	/
İrtibat Telefonu	
Ortaöğretim Kurumu/Sınıfı	

VELİSİNİN (VASİSİ) <sup>(1)</sup>			
Adı Soyadı		Yakınlık Derecesi	
İrtibat Telefonu			
<p>Velisi (Vasisi) olarak oğlumun/kızımın;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velayetim altında bulunduğunu ve reşit olana kadar adına her türlü işlem yapma haklarının tarafıma ait olduğunu,</li> <li>2. Katılacağı çalışmalara Milli Eğitim Bakanlığı yönerge ve talimatlarının bütün hükümleri hakkında bilgi sahibi olduğunu,</li> <li>3. Yönerge ve talimatların taraflara yüklediği vecibeleri eksiksiz yerine getireceğini,</li> </ol> <p>beyan ve taahhüt ettiği konusunda bilgim mevcuttur.</p> <p><input type="checkbox"/> Velisi(Vasisi) bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmaya katılımı için izin veriyorum.</p> <p><input type="checkbox"/> Velisi(Vasisi) bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmalarda <input type="checkbox"/> Görsel ve işitsel kayıtlarının tanıtım amaçlı resmi web sayfalarında, resmi Facebook, Instagram vb. sosyal medya mecralarında ve basılı yayınlarda kullanılmasına izin veriyorum</p> <p style="text-align: right;">Velisi(Vasisi) (Adı Soyadı ve İmza) <sup>(2)</sup></p>			

<sup>1</sup> Öğrencinin vasisi tarafından imzalanması halinde vasi belgesinin fotokopisi eklenecektir.

<sup>2</sup> Elle yazılacak ve ıslak imza olacaktır.

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Aydınlatma Metni**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

**AÇIK RIZA ONAYI**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında “**Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi**” sosyal etkinlik faaliyetlerine ilişkin tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve ..... okulunda öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum ..... adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../20.....

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İmzası :

**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”  
SOSYAL ETKİNLİKLERİNDE COVID-19 SALGININA YÖNELİK ALINMASI  
GEREKEN TEDBİRLER**

- 1- COVID-19 salgını nedeniyle proje kapsamında yapılacak tüm etkinlik ve çalışmalar; “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu” kapsamı ile ilgili emirler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
- 2- Bir okul yöneticisi tüm proje kapsamında yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarında COVID-19 salgınına yönelik gerekli önlemleri almak için görevlendirilmelidir.
- 3- Projeye kapsamında yapılacak sosyal etkinliklere katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, COVID-19 salgını tedbirleri kapsamında yapılması sağlanacaktır.
- 4- Yapılacak ev ziyareti ve çalışmalarına katılacak personel, öğrenci dâhil olmak üzere gidilen evde bulunan kişilerin HES kodu sorguları alınarak riskli olmama durumuna göre iş ve işlemler yapılabilecektir.
- 5- COVID-19 salgını tedbirleri için harcanan giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynı ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
- 6- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır. Alınan izinlerde COVID-19 salgını ile ilgili açıklama mutlaka yer alacak, açık rıza onayı olmaksızın öğrenciler projede görevlendirilmeyecektir.
- 7- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
- 8- Yapılacak sosyal etkinlikler çalışmalarında açık havadan, açık alanlardan azami faydalanma sağlanacaktır.
- 9- Kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda ortam havalandırılmasına mutlaka dikkat edilecektir.
- 10- Hastalık şüphesi olan öğrenciler ekip çalışmalarında görev almayacaktır.
- 11- Ailesinde risk grubu hasta bulunan öğrenciler çalışmalarda gerekmedikçe görevlendirilmeyecek, görev almaları halinde kapalı alan çalışmalarında yer almayacaklardır.
- 12- Yapılacak etkinlik kapsamında her 30 dakikalık çalışma süreleri arasında havalandırma ve dezenfeksiyon sağlanacaktır.
- 13- Çalışmalarda kullanılacak alet ve araç-gereçlerin temizliğine dikkat edilecek, aynı malzemeyi çalışmayı yapan tek bir öğrencinin kullanması sağlanacaktır.
- 14- Etkinliklerde el hijyenine, sosyal mesafeye ve maske/siperlikli maske kullanımına mutlaka uyulmalıdır.
- 15- İl hıfzıssıhha kurulunun aldığı kurallara uyulacak, son alınan kararlar uygulanacaktır.

.....**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**  
**SOSYAL ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU**

<b>PROJE ADI:</b>	
<b>PROJE KAPSAMINDA ETKİNLİK ÖZETİ:</b>	
<b>PROYE KATILIMIYLA İLGİLİ BİLGİLER</b>	
<b>Okulun İli /İlçesi/Adı</b>	
<b>Görev Alan Öğretmen Sayısı</b>	
<b>Görev Alan Öğrenci Sayısı</b>	
<b>Ziyaret Edilen Ev Sayısı</b>	
<b>Faydalanan İhtiyaç Sahibi Sayısı</b>	
<b>İşbirliği Yapılan Sivil Toplum Kuruluşları</b>	
<b>Eşya Bakım Onarım Sayısı</b> (fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb.)	
<b>Tesisatların Yapımı ya da Onarım</b> <b>Çalışmaları Sayısı</b> (Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların)	
<b>Projede Yer alan Diğer Faaliyetlerin Sayısı</b>	

(İmza)

.../.../2021

.....  
Okul Müdürü**AÇIKLAMALAR:**

1. Bu Forma, 2020-2021 eğitim öğretim yılında **“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”** kapsamında okulunuzda yapılan etkinlikler işlenecektir.
2. Proje kapsamında yapılan çalışmaların (Küçük onarım, bilgilendirme ve diğer faaliyetler kapsamındaki yapılan etkinliğin öncesi, çalışma sırasında ve sonrası ile ilgili durumunu gösterecek şekilde) fotoğraf, haber gibi verileri CD ya da USB'ye kaydedilerek form ile birlikte İl MEM'e teslim edilecektir.

.....İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**  
**SOSYAL ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU**

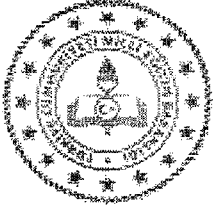
PROYE KATILIMIYLA İLGİLİ BİLGİLER	
İldeki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul/Kurum Sayısı	
Projeye Katılan Okul/Kurum Sayısı	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	
Görev Alan Öğrenci Sayısı	
Ziyaret Edilen Ev Sayısı	
Faydalanan İhtiyaç Sahibi Sayısı	
Eşya Bakım Onarım Sayısı (fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb.)	
Tesisatların Yapımı ya da Onarım Çalışmaları Sayısı (Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların)	
Projede Yer alan Diğer Faaliyetlerin Sayısı	
İşbirliği Yapılan Sivil Toplum Kuruluşları	

(İmza)

.../.../2021

.....  
İl Milli Eğitim Müdürü**AÇIKLAMALAR:**

1. Bu Forma, 2020-2021 eğitim öğretim yılında **“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”** kapsamında **İlinizde** yapılan etkinlikler işlenecektir.
2. Proje kapsamında yapılan çalışmalar (**Küçük onarım, bilgilendirme ve diğer faaliyetler** kapsamındaki yapılan etkinliğin öncesi, çalışma sırasında ve sonrası ile ilgili durumunu gösterecek şekilde) Projenin özeti, fotoğrafları, haber gibi veriler Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne etkinlik takvimine uygun olarak CD ya da USB'ye yüklenerek **EK-5** ile birlikte gönderilecektir.



T.C.  
ISPARTA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-86254859-825.01-19261049  
Konu : 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı  
Ders Kitabı İhtiyacının Belirlenmesi

15.01.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 14.01.2021 tarih ve E-19206319 sayılı yazıları

Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün "2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Kitabı İhtiyacının Belirlenmesi" konulu ilgi yazısı yazımız ekinde gönderilmiştir

Kitap ihtiyacının belirlenmesinde Kitap Seçim Modülü'ne girilen kitap sayıları esas alınacaktır. Resmî ve özel bütün okul/kurum müdürlükleri öğrenci ve öğretmen sayılarını dikkate alarak kitap ihtiyaçlarını belirleyecek ve belirlediği kitap sayısını Kitap Seçim Modülü'ne girecektir.

Bu bağlamda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitim gördüğü özel eğitim okul/kurumları ile özel eğitim sınıflarına ait kitap ihtiyaçları belirlenirken ekte gönderilen "Dikkat Edilecek Hususlar" formunun dikkate alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ömer YILMAZ  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: Dikkat Edilecek Hususlar

Dağıtım:

Gereği:

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine  
Tüm Resmî/Özel Okul ve Kurum Müd.ne

Bilgi:

Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğüne  
Din Öğretimi Şube Müdürlüğüne  
Ortaöğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğüne  
Temel Eğitim Hizmetleri Şube Md.ne  
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğüne  
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne

Adres : İstiklal Mah.105 Cad. No:52 Merkez/ISPARTA

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-cbys>

Telefon No : (0 246)2803358  
E-Posta: [ispartamem@meb.gov.tr](mailto:ispartamem@meb.gov.tr)  
Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: [www.isparta.meb.gov.tr](http://www.isparta.meb.gov.tr)

Bilgi için: Ahmet SARI Şef  
Unvan : Şef  
Faks:(0246)2803279

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8e30-781f-3f0a-a990-b802 kodu ile teyit edilebilir.

